

***FIMP NAPOLI** Notizie*



Octobre 2014

Copia riservata agli iscritti FIMP Napoli



SPECIALE

PRIVACY

Privacy : vecchi obblighi, nuove sanzioni

Tutto nasce quando le agenzie di stampa cominciano a battere titoli eclatanti su ispezioni della Guardia di Finanza presso gli studi dei MMG e dei Pediatri di Libera Scelta e sulle sanzioni comminate, tra gli altri, anche a queste figure professionali.

Torna così a galla, ed in maniera eclatante, la questione delle misure a salvaguardia della privacy che pure erano state approvate sin dal 2003 (D.L. 196) ed aggiornate con le indicazioni del Garante per la privacy nel 2006.

Misure che hanno subito nel tempo continui rimaneggiamenti tanto da ingenerare, come spesso avviene, una notevole confusione in tutti noi, alle prese con indicazioni contrastanti e, talora, fuorvianti.

Per questo motivo abbiamo voluto interessare il nostro Consulente, dr. Francesco Paolo Cirillo, il quale ci ha schematizzato in maniera estremamente efficace tutti gli obblighi cui dovremmo ottemperare per poterci definire all'interno della legalità.

Riproponiamo la comunicazione del dr. Cirillo, cui associamo degli allegati da utilizzare, anche per la loro affissione nelle sale di attesa, e aggiungiamo due raccomandazioni (che non essendo di obbligo non rientrano nella disamina, ma che pure ci sentiamo di consigliare):

- 1) Fornire al dipendente, e farsi firmare, una lettera di incarico con la quale esso viene informato degli obblighi di sicurezza;
- 2) Pur se presenti nella stanza dedicata al medico, tutti i documenti (radiografie, analisi, schede di dimissione,...) è bene siano conservati in armadi chiusi a chiave.

Eventuali altre modifiche e/o integrazioni a quanto comunicato saranno a nostra cura portate alla vostra attenzione nel più breve tempo possibile.



L'allarme mediatico

Pa e aziende ancora poco attente ai dati dei cittadini

Bilancio dell'attività ispettiva del primo semestre 2014.

Varato il piano degli accertamenti fino a dicembre

196 ispezioni, sanzioni per oltre 2 mln e mezzo di euro già riscossi dall'erario, 24 segnalazioni all'autorità giudiziaria. Questo in sintesi il bilancio dell'attività ispettiva e sanzionatoria del Garante privacy nei primi sei mesi dell'anno, dal quale emergono, in sostanza, una scarsa informazione agli utenti sull'uso dei dati personali da parte di Pa e privati, ancora numerosi trattamenti illeciti e poca attenzione alle misure di sicurezza.

Gli accertamenti, svolti anche con il contributo delle Unità Speciali della Guardia di finanza – Nucleo speciale privacy, hanno riguardato in particolare il mobile payment; le app mediche, l'attività di telemarketing svolta dai call center operanti all'estero; l'intermediazione immobiliare; le strutture alberghiere; l'e-commerce; la verifica delle misure di sicurezza degli utenti delle reti tlc e Internet; il trasferimento di dati verso Paesi extra Ue.

Di particolare importanza l'attività ispettiva effettuata presso i principali snodi Internet italiani (Ixp) al fine di verificare il livello di protezione dei dati personali che in essi transitano e il grado di sicurezza delle comunicazioni elettroniche nel nostro Paese.

Oltre a quelli programmati, ulteriori accertamenti ispettivi sono stati effettuati nell'ambito di istruttorie urgenti avviate dall'Autorità ed hanno interessato enti pubblici, aziende sanitarie, società che commercializzano banche dati. Nel corso del semestre, inoltre, sono stati avviati 299 procedimenti sanzionatori, in prevalenza per omessa informativa e trattamento illecito di dati, e, per la prima volta, è stata contestata una sanzione a una società telefonica per non aver tempestivamente segnalato al Garante e omesso di segnalare agli utenti, una violazione della sicurezza dei dati personali (data breach), venendo così meno all'obbligo di comunicazione imposto dalla recente normativa.

Tra le ipotesi di reato segnalate alla magistratura, prevalgono casi di mancata adozione delle misure minime di sicurezza e violazioni dello Statuto dei lavoratori. Varato anche il piano ispettivo per il secondo semestre 2014 che prevede sia la prosecuzione dei controlli già avviati sia l'individuazione di nuovi ambiti di intervento. L'attenzione del Garante si accentrerà, in particolare, sui trattamenti di dati effettuati da medici di base, pediatri, istituti bancari, società di recupero crediti, sulle Pa che mettono a disposizione degli utenti l'accesso a Internet tramite reti wi-fi gratuite, sull'adozione delle misure di sicurezza a protezione dei dati sensibili trattati da soggetti pubblici e privati.

Previste duecento ispezioni che verranno effettuate anche in collaborazione con il Nucleo speciale privacy della Guardia di finanza. **Per quanto riguarda medici e pediatri gli accertamenti dovranno verificare, tra l'altro, l'impiego di programmi che prevedono la conservazione di dati sensibili presso terzi e la loro eventuale condivisione**, mentre per il settore bancario si controllerà il rispetto delle regole dettate dal Garante sulla tracciabilità delle operazioni.

PRIVACY



Francesco Paolo Cirillo

Professore a contratto Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Dottore Commercialista
Revisore Legale
Mediatore Abilitato

Si riscontrano alcuni dati salienti, per quanto concerne la protezione e la garanzia dei dati personali, ai sensi della G.U. 183 del 08/08/2006.

Il decreto sulle semplificazioni ha apportato diverse variazioni nell'ambito dell'applicazione del codice afferente la protezione dei dati personali, facendo sì, nello specifico, che il DPS è stato eliminato.

Alla luce di questa nuova normativa vi è, ad oggi, necessità di aggiornare il DPS, che è stato soppresso, con delle variazioni da portare a conoscenza dei "piccoli pazienti".

Si evidenziano alcune norme da rispettare nell'ambito dello Studio Medico di Pediatria di Famiglia, sia nella sala d'attesa, ma principalmente all'interno dell'Ambulatorio Medico.

Per quanto concerne i dati da evidenziare con una cartellonistica, nell'ambito della **sala d'attesa**, è consigliato:

- a) esporre i giorni in cui l'Ambulatorio Pediatrico è aperto;
- b) indicare i dati anagrafici di coloro i quali sono autorizzati alla gestione dei dati sanitari dei piccoli pazienti, ovviamente per la Segretaria e/o Infermiere;
- c) non si può sostare nella sala d'attesa senza la presenza del Personale di cui sopra;
- d) è più che mai consigliabile di non lasciare documentazione sanitaria sulla scrivania del personale di segreteria/infermieristico, senza averne riservatezza per questi dati;
- e) non lasciare mai il computer acceso durante il periodo nel quale vengono effettuati i servizi di pulizia di studio;
- f) distruggere sempre eventuali copie, appunti sanitari, per far sì di non imbattersi in situazioni più che mai spiacevoli, in quanto terzi, presenti in sala d'attesa, possano venire a conoscenza di dati sensibili non propri;
- g) le prescrizioni sanitarie, redatte dal PdF ed altri documenti sanitari, non devono mai essere lasciati incustoditi nella sala d'attesa, neppure con tanto di busta chiusa ed indirizzata al piccolo paziente;
- h) le ricette mediche o qualsiasi altra documentazione sanitaria necessitano sempre che siano consegnate direttamente e soltanto ai genitori del paziente, ma qualora chi ritira sia una persona diversa, deve essere munito di delega scritta per la consegna della stessa documentazione sanitaria, ovviamente in busta chiusa;

- i) i computer devono sempre avere passwords personali, le stesse devono essere variate minimo ogni tre mesi, e bisogna effettuare un back-up, almeno una volta alla settimana.

Per quanto concerne invece la tutela della privacy, all'interno dell'**Ambulatorio Pediatrico**, si fa presente che:

- j) non devono assolutamente esserci campioni di medicinali sulla scrivania del Pediatra , ma custoditi in un armadietto e qualora l'anta sia di vetro, deve essere oscurata e la stessa chiusa a chiave;
- k) evidenziare su cartellonistica che le informazioni e le notizie sullo stato di salute dei piccoli, non possono essere dati ad altre persone se non previa autorizzazione per iscritto;
- l) sempre su cartellonistica, affissa in Studio Pediatrico , si dovrà far presente che i dati sanitari sono sempre ed esclusivamente utilizzati con finalità, di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione;
- m) i dati sanitari sensibili, saranno comunicati in caso di ricovero, su richiesta di altro Sanitario oppure per riscontrare gli stessi in caso di esami strumentali;
- n) in caso di uso di p.c. portatile, utile nel caso di accesso del Pdf, presso l'abitazione del piccolo paziente, non permettere mai l'accesso a terzi, utilizzare sempre un antivirus e non permettere di far inserire dispositivi esterni, ad esempio chiavetta usb, in modo da compromettere i dati archiviati dei propri pazienti. Anche su questo computer, variare almeno ogni tre mesi la password;
- o) ovviamente non portare a conoscenza ad alcuno, al di fuori del personale sanitario, para-sanitario, di segreteria, le proprie credenziali di accesso;
- p) in caso di utilizzo di fotografie, per patologie sanitarie, che abbiano una rilevanza, da poter essere oggetto di studio clinico, da parte di altri Colleghi, farsi sempre rilasciare per iscritto, autorizzazione da parte di entrambi i genitori del piccolo paziente, che abbiano la patria potestà.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03
Codice in materia di protezione dei dati personali

È fatto

divieto

di accedere al locale
senza la presenza di personale sanitario

INFORMATIVA PER I SIGNORI PAZIENTI

ai sensi delle indicazioni del Garante per la
protezione dei dati personali (G.U. 183 del 8 agosto 2006)

Gentili signori,

desidero informarvi che i vostri dati sono utilizzati solo per svolgere attività necessarie per prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione o per altre prestazioni da voi richieste, farmaceutiche e specialistiche.

Si tratta dei dati forniti da voi stessi o che sono acquisiti altrove, ma con il vostro consenso, ad esempio in caso di ricovero o di risultati di esami clinici.

Anche in caso di uso di computer, adotto misure di protezione per garantire la conservazione e l'uso corretto dei dati anche da parte dei miei collaboratori, nel rispetto del segreto professionale.

Sono tenuti a queste cautele anche i professionisti (il sostituto, il farmacista, lo specialista) e le strutture che possono conoscerli.

I dati non sono comunicati a terzi, tranne quando sia necessario o previsto dalla legge.

Si possono fornire informazioni sullo stato di salute a familiari e conoscenti solo su vostra indicazione.

In qualunque momento potrete conoscere i dati che vi riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, e far valere i vostri diritti al riguardo.

Per attività più delicate da svolgere nel vostro interesse, sarà mia cura informarvi in modo più preciso.

Nome del medico

Privacy

Si comunica che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati sanitari dei pazienti del medico (o dei medici inseriti nella Pediatria di Gruppo)

sono

Segretaria Sig.ra

Infermiera Sig.ra

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Nome e Cognome del dipendente :

Codice Fiscale :

Egregio Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, il sottoscritto Dott., in qualità di *Titolare* del trattamento dei dati dello Studio – Indirizzo, Le affida l'**incarico del trattamento dei dati**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza.

Al primo accesso alle banche dati delle quali Lei effettuerà il trattamento provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni tre mesi.

Sarà sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnatele.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

Data.....

Il Titolare del trattamento _____

L'Incaricato al trattamento _____

per accettazione



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Il Bollettino FIMP Napoli è un mezzo di divulgazione interna.

Se non vuoi più essere raggiunto da questo Bollettino, invia una mail a redazione@fimpnapoli.it

Tutti i numeri arretrati del Bollettino e delle News sono disponibili sul sito www.fimpnapoli.it